



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, नागपुर
Indian Institute of Information Technology, Nagpur

“An Institution of National Importance by an Act of Parliament”

S.No. 140,141/1 Behind Br. Sheshrao Wankhade Shetkari Sahkari Soot Gimi,
Village - Waranga, PO - Dongargaon (Butibori), District - Nagpur (Maharashtra) - 441108

Website: www.iiitn.ac.in Email: director@iiitn.ac.in, registrar@iiitn.ac.in Phone: - 9405215010

बच्चे देखभाल अवकाश के लिए आवेदन / APPLICATION FOR CHILD CARE LEAVE

क्रम 1 से 12 तक आवेदक को भरना होगा / Sr. No 1 to 12 to be filled by applicant

1	विभाग / Department	
2	आवेदन का तारीख / Date of Application	
3	आवेदक का नाम / Name of the Applicant	
4	पद / Designation	
5	बच्चे का नाम जिसके लिए बच्चे के देखभाल अवकाश आवेदन किया गया है / Name of Child for whom CCL is applied for	
6	बच्चे की जन्म तिथि / Date of Birth of the Child (प्रमाणपत्र संलग्न करें / Attach Certificate)	
7	बच्चे की 18 साल की अविध पूर्ण करने की तिथि / Date on which child will be attaining 18 years.	
8	क्या बच्चा दो में से सबसे बड़ा है / Is the Child among the Two Eldest Children	हाँ Yes / नहीं No
9	अवकाश अनुप्रयुक्त / Leave Applied अवकाश का उपसर्ग / प्रत्यय, यदि कोई हो / Prefix/Suffix of holiday, if any	से/ From : तक / To : को /on :
10	अवकाश लेने का वजह / Reason for Leave *	
11	स्टेशन से बाहर जाने का स्थिति में नई जगह का पता / Address in case going Out of station	
12	Alternate arrangements for Classes & other Academic Work / Administrative Work (Kindly provide the details of arrangements as per Annexure A attach here with)	

* कृपया सहायक दस्तावेज़ संलग्न करें / Please attach the supporting documents

आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of the Applicant

अनुशंसा / Recommendations:

विभागाध्यक्ष से / From the HOD: अनुशंसित / **Recommended** / अनुशंसित नहीं **NotRecommended**

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर
Signature of the HOD

एसोशियेट डीन / कुलसचिव के हस्ताक्षर
Signature of Associate Dean/ Registrar

(स्वीकृत) **APPROVED** / (अस्वीकृत) **NOT APPROVED**

निदेशक / **DIRECTOR**

सेवा में / To,
कुलसचिव / **The Registrar,**

कार्यालय के उपयोग के लिए ही / **For Office Use Only**

कुल बच्चे के देखभाल अवकाश / Total Child Care Leaves	
आज तक बच्चे के देखभाल अवकाश का लाभ उठाया गया / Child Care Leaves availed till date	
बच्चे के देखभाल अवकाश शेष / Child Care Leaves Balance	

कनिष्ठ सहायक (प्रशासन) के हस्ताक्षर
Signature of Junior Assistant (Admin)

Date & Day	Class (B.Tech)	Subject (L/T/P)	Period	Faculty Member to whom Class is assigned	
				Name	Signature

Administrative

Date & Day	Work Assigned	Staff Member to whom work is assigned		
		Name	Designation	Signature