



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, नागपुर
Indian Institute of Information Technology, Nagpur

"An Institution of National Importance by an Act of Parliament"

S.No. 140,141/1 Behind Br. Sheshrao Wankhade Shetkari Sahkari Soot Gimi,
Village - Waranga, PO - Dongargaon (Butibori), District - Nagpur (Maharashtra) - 441108

Website: www.iitn.ac.in Email: director@iitn.ac.in, registrar@iitn.ac.in Phone: - 9405215010

विशेष आकस्मिक अवकाश के लिए आवेदन / APPLICATION FOR SPECIAL CASUAL LEAVE
क्रम 01 से 08 तक आवेदक को भरना होगा / Sr. No 1 to 08 to be filled by applicant

1	विभाग / Department				
2	आवेदन की तारीख / Date of Application				
3	आवेदक का नाम / Name of the Applicant				
4	पद / Designation				
5	अवकाश लागू / Leave Applied	से / From तक / To			
6	अवकाश लेने का वजह / Reason for Leave				
7	स्टेशन से बाहर जाने की स्थिति में नई जगह का पता / Address in case going Out of station				
8	Alternate arrangements for Classes & other Academic Work / Administrative Work				
Date & Day	Class (B.Tech)	Subject (L/T/P)	Period	Faculty Member to whom Class is assigned	
				Name	Signature

* कृपया सहायक दस्तावेज़ संलग्न करें / Please attach the supporting documents

आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of the Applicant

अनुशंसा / Recommendations:

विभागाध्यक्ष से / From the HOD: अनुशंसित / **Recommended** / अनुशंसित नहीं **Not Recommended**

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

Signature of the HOD

एसोशियेट डीन के हस्ताक्षर

Signature of Associate Dean

(स्वीकृत) **APPROVED** / (अस्वीकृत) **NOT APPROVED**

निदेशक / **DIRECTOR**

कार्यालय के उपयोग के लिए ही / **For Office Use Only**

सेवा में / To,

कुलसचिव / **The Registrar,**

कुल विशेष आकस्मिक अवकाश / Total Special Casual Leave	15 Days
आज तक विशेष आकस्मिक अवकाश का लाभ उठाया गया / Special Casual Leaves availed till date	
विशेष आकस्मिक अवकाश शेष / Special Casual Leaves Balance	

कनिष्ठ सहायक (प्रशासन) के हस्ताक्षर

Signature of Junior Assistant (Admin)